

СОГЛАСОВАНО



Мэр города Аргун
Х-М.Ш.Кадыров
от « » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕН



Приказом МУ «УК г.Аргун»
№ 02 от «09» 01 2020 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ г.АРГУН»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры г.Аргун» (далее - Казенное учреждение), создано в соответствии с решением Совета депутатов города Аргун № 02 от 22.02.2011г.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

Полное: Муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры г.Аргун».

Сокращенное: МКУ «ДК г.Аргун».

1.3. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование город Аргун Чеченской Республики в лице Муниципального учреждения «Управление культуры г. Аргун» (далее - Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и органов местного самоуправления города Аргун.

1.4. Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Аргун Чеченской Республики в лице Мэрии города Аргун Чеченской Республики (далее - Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Казенного учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и органов местного самоуправления города Аргун.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.8. Казенное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии настоящим Уставом.

1.9. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью города Аргун Чеченской Республики и закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение имеет филиалы:

- «Дом культуры с. Комсомольское» – филиал №1
(«ДК с. Комсомольское» - филиал № 1)

366026 с. Комсомольское, ул.А-Х. Кадырова 239

- «Дом культуры с. Чечен-Аул» - филиал № 2
(«ДК с. Чечен-Аул» - филиал № 2)

366022 с. Чечен-Аул, ул. Ш.В.Закриева 50

1.12. Местонахождение Казенного учреждения: Российская Федерация, Чеченская Республика, г.Аргун, ул. Г.Титова, 10. Почтовый адрес: 366310 ЧР, г.Аргун, ул. Г.Титова, 10.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать:

- возрождению традиционной культуры, развитие самостоятельного творчества по всем жанрам народного прикладного искусства, инициативы и творческих способностей, дарований и талантов, знаний и навыков нашего народа и других национальностей;

- созданию условий для рационального использования и полноценного проведения свободного времени и отдыха населения;

- развитию художественных промыслов, ремесел, фольклора, народных обычаев, праздников, обрядов на территории г. Аргун.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- организует и создает условия для общения людей и их творческой самодеятельности;

- предлагает и реализует культурные услуги населению г. Аргун. проводит информационную и практическую работу с самодеятельными коллективами, иными юридическими и физическими лицами;

- реализует интеллектуальный творческий потенциал населения, осуществляет иную культурно-досуговую деятельность;

- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, концертов;

- участвует в организации и проведении городских, районных массовых мероприятий, связанных с культурой и искусством Чеченской Республики;

- организует и осуществляет совместную работу с другими учреждениями культуры;

- ходатайствует перед Учредителем или органом, уполномоченным Учредителем о присуждении звания «народный» самодеятельным коллективам;

- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

2.3. Казенное учреждение имеет право в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализует билеты на проводимые мероприятия с соблюдением в установленном порядке правил учета и хранения бланков строгой отчетности;

- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность.

Перечень и порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.4. Казенное учреждение не имеет право осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Законами Чеченской Республики, указами и

распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики и настоящим Уставом.

3.2. Потребности Казенного учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета города Аргун Чеченской Республики путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3. Казенное учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Казенного учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей;

- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Казенного учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Казенного учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение обязано:

- составить бюджетную смету Казенного учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Казенному учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- представлять Собственнику карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения города Аргун;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Казенного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Казенного учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Казенного учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Казенным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Казенного учреждения;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Особые условия организации деятельности Учреждения отсутствуют.

3.6. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской республики и настоящим Уставом.

3.7. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

3.7.1. Утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения.

3.7.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в соответствии с установленным бюджетным законодательством порядке.

3.7.3. Утверждение Устава Казенного учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Казенного учреждения в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

3.7.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Казенного учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

3.7.5. Принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения, внесение в него изменений.

3.7.6. Рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Казенным учреждением.

3.7.7. Осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Советом депутатов города Аргун Чеченской Республики.

3.7.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N " -ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

3.8. К компетенции Собственника относятся:

3.8.1. Согласование Устава Казенного учреждения и изменений в него в порядке, установленном Советом депутатов города Аргун Чеченской Республики.

3.8.2. Закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.8.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением.

3.8.4. Принятие с согласия учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Казенным учреждением;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения.

3.8.5. Осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Органом управления Казенного учреждения является Директор (Далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником имущества. Отношения по регулированию труда Руководителя Казенного учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Руководителем после назначения последнего на должность.

3.10. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не более 5 лет.

3.11. К компетенции Руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника.

3.12. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.13. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Казенного учреждения добросовестно и разумно.

3.14. Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Казенному учреждению.

3.15. Руководителю Казенного учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

3.16. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Казенного учреждения:

- действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Казенного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Казенного учреждения;

- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Казенного учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Казенного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Казенного учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.17. Компетенция заместителей Руководителя Казенного учреждения устанавливается Руководителем Казенного учреждения.

Заместители Руководителя Казенного учреждения действуют от имени Казенного учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Казенного учреждения.

3.18. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Казенного учреждения.

3.19. Отношения работника с Казенным учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.20. Конфликт интересов в случае если Руководитель (заместитель Руководителя) Казенного учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- Руководитель (заместитель Руководителя) Казенного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем и Собственником.

4. Имущество Казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.2. Казенное учреждение не имеет право отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Казенным учреждением Собственником, Казенное учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.4. Руководитель имеет право принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Казенному учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

4.5. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени города Аргун Чеченской Республики в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из местного бюджета, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы, полученные Казенным учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет города Аргун Чеченской Республики.

4.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, поеду смотренных законом.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.12. Казенное учреждение обязано представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности города Аргун Чеченской Республики в установленном порядке.

4.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для

прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Собственника.

4.14. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.15. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.16. Казенное учреждение не имеет право выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

5.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Советом депутатов города Аргун Чеченской Республики.

5.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов местного самоуправления города Аргун или по решению суда.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

5.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Собственником в установленном законодательством порядке.

5.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, утвержденном решением Совета депутатов города Аргун Чеченской Республики № 55 от 11.2011г. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Аргун Чеченской Республики, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования Собственником имущества и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.